



Primer Registro de Empleado

Sigue estos pasos para obtener acceso a The APEX (solo empleados):

Debes firmar una exención de responsabilidad para utilizar The APEX.

- Escanea el código QR que aparece abajo.
- Serás dirigido a una solicitud para unirte a The APEX.

Solicitud de Acceso

1. Ingresa tu correo de trabajo (ejemplo: j.doe@noxgroup.us)
2. Ingresa tu nombre completo (ejemplo: John Doe)
3. Toma una foto de perfil – por favor asegúrate de que sea apropiada para el trabajo (vestimenta completa, solo de cuello hacia arriba).
4. Firma la Exención de Responsabilidad de Empleado de APEX.
5. Haz clic en Finalizar una vez que confirmes que toda tu información es correcta.

Confirmación de Solicitud de Acceso

- Un miembro del equipo de Wellness revisará tu solicitud y recibirás un correo electrónico una vez que sea aprobada. Por favor permite de 1 a 2 días hábiles para el proceso.
- Una vez que recibas el correo de aprobación, podrás agregar tu pase de registro a la billetera digital de tu teléfono personal (Apple Wallet o Google Wallet) para un acceso más fácil.

Opcional: Si agregas tu pase de registro a Apple Wallet o Google Wallet, te recomendamos desactivar las notificaciones para evitar recordatorios constantes en el trabajo. Toca los tres puntos en la parte superior derecha, selecciona Notificaciones, y después elige Solo actualizaciones automáticas.

Aun si ya tenías acceso previamente a APEX, todos los empleados de Nox Group deben completar estos pasos como parte del nuevo sistema. Si tienes alguna duda, por favor contacta a un miembro del equipo de Wellness. Un correo con las instrucciones completas ha sido enviado a todos los empleados.

