



10 de abril del 2025

## RECTORÍA

### Normas para la contratación de profesores de asignatura

Las normas de contratación de profesores atienden dos aspectos a saber:

1. La documentación requerida para la contratación
2. El procedimiento a seguir por las áreas involucradas

Mismos que se encuentran definidos en las dos tablas que se comparten a continuación:

<b>Documentos requeridos por las áreas solicitantes en atención al nivel educativo donde se contratará a profesores</b>		
<b>Área Solicitante</b>	<b>Documentos</b>	<b>Nivel</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Humanos</li> <li>• Área académica</li> </ul>	Título de licenciatura en las áreas de la especialidad de las materias a impartir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria</li> <li>• Preparatoria</li> <li>• Licenciatura</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Humanos</li> <li>• Área académica</li> </ul>	Título de licenciatura o de maestría según la complejidad de la asignatura a impartir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Humanos</li> <li>• Área académica</li> </ul>	Título de maestría o de doctorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posgrado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Área académica</li> </ul>	Comprobantes de experiencia profesional y docente de un mínimo de dos años	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los niveles</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Humanos</li> </ul>	Liga a tarjeta Guru <a href="https://app.getguru.com/card/TpLzBd5c/RH-Listado-de-documentos-solicitados-a-profesores-de-nuevo-ingreso">https://app.getguru.com/card/TpLzBd5c/RH-Listado-de-documentos-solicitados-a-profesores-de-nuevo-ingreso</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los niveles</li> </ul>



<b>Procedimiento a seguir para la contratación de profesores de asignatura</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>1. Publicación de Convocatoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación Académica a través de Comunicación Institucional y/o plataformas de empleo</li> </ul>
<b>2. Preselección de candidatos</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comunicarse con el candidato preseleccionado</li> <li>Entrevista y cotejo documentos</li> <li>Entrega de términos de contratación definidos por Recursos Humanos</li> <li>Liga a tarjeta Guru <a href="https://app.getguru.com/card/TexMLKbc/RH-Trminos-generales-de-contratacin-para-docentes-del-SELP">https://app.getguru.com/card/TexMLKbc/RH-Trminos-generales-de-contratacin-para-docentes-del-SELP</a></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director o coordinador académico</li> </ul>
<b>3. Selección del candidato</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proponer al Consejo Técnico</li> <li>Aprobación del Consejo Técnico</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director o coordinador académico</li> <li>Consejo Técnico</li> </ul>
<b>4. Aplicación de evaluaciones</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Examen psicométrico</li> <li>Clase muestra</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DFIC</li> <li>Director o coordinador académico</li> <li>Especialista en la materia</li> </ul>
<b>5. Resultados de evaluaciones</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entrega de resultados del psicométrico al coordinador o director académico</li> <li>Solicitud de contratación a <b>Recursos Humanos</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director o coordinador académico</li> </ul>
<b>6. Contratación</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entrega de documentos</li> <li>Firma de contrato</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos Humanos</li> </ul>

Ambas tablas contienen ligas a tarjetas Guru con información relevante para estas normas. La información contenida en estas tarjetas es parte de este comunicado oficial por lo que su validez es la misma de este documento.

Atentamente  
**Ciencia y Conciencia**



**Mtro. Enrique Félix Narciso Pasta Muñúzuri**  
Rector